

T.C.

BİTLİS VALİLİĞİ

Kireçtaşı Köyü Ortaokulu Müdürlüğü



2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahrından rüfua bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiğim günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsan da Hüda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Düğümsün mabedimin göğsüne namahrem eti.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vücd ile bin secde eder-varsa-şaşım.
Her cehennemden, İlahi, boğanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olusun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet!
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

B. Özalp



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevduduyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmemekesin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastetmek isteyenler, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her kıpırsı bilfihi işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip olan şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve gerat içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asili kanda, mevcuttur!

B. Özalp

Okulun Mevcut Durumu:

Okul/Kurum Bilgileri

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Bitlis	İlçesi: Merkez				
Adres:	Kireçtaşı Köyü No:77/1 Merkez/Bitlis	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com/maps/place/38°21'36.7"N+42°05'36.4"E		
Telefon Numarası:	04342281165	Faks Numarası:	-----		
e- Posta Adresi:	714170@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	kirectasiortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	714170	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2006		Toplam Çalışan Sayısı	11		
Öğrenci Sayısı:	Kız	37	Öğretmen/ İdareci Sayısı	Kadın	4
	Erkek	39		Erkek	5
	Toplam	76		Toplam	9

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	4	3	7
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	7	4	11

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	270m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	6	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)		İş Atölyesi		X
Müdür Odası	30 m2			
Müdür Yardımcısı Odası	27 m2			
Öğretmenler Odası (m2)	45m2	BeceriAtölyesi (Müzik)	x	
Okul Oturum Alanı (m2)	544 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1000 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	944m2			
Mescit(m2)	17 m2			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (.....)				

Sunuş



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenemez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Okulumuz misyon vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Türkiye Yüzyılı kapsamında okulumuzun eğitim-öğretim ortamının iyileştirilmesi, öğretmenlerimizin mesleki gelişimlerine katkıda bulunarak okul ikliminin güçlendirilmesi, okulumuzun fiziki ortamının bakım, onarım ve donatım ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla çeşitli projeler hayata geçirilmesi temel amaçlarımızı oluşturmaktadır.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Kireçtaşı Köyü Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca mezun gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Kireçtaşı Köyü Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'te belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi 'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birimine ve tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Hakan ERGÜN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve StratejikPlanEkibi
- 1.2. PlanlamaSüreci

2. DURUMANALİZİ

- 2.1. KurumsalTarihçe
- 2.2. Uygulanmakta OlanPlanınDeğerlendirilmesi
- 2.3. MevzuatAnalizi
- 2.4 . Üst Politika BelgelerininAnalizi
- 2.5 . Faaliyet Alanları ile Ürün veHizmetlerinBelirlenmesi
- 2.6. PaydaşAnalizi
- 2.7. Kuruluş İçiAnaliz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllüvelilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hakan ERGÜN	Okul Müdürü	Fatma ÇELİK	Müdür Yardımcısı
Ferhat POKERCE	Öğretmen	Emine ZORLU	Öğretmen
Zeynep YALÇIN	Öğretmen	Eren GÜNERİ	Öğretmen
Menduh ULAŞTAN	Okul Aile Birliği Başkanı		
Muhammed YALÇIN	Veli		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Okulumuzun Kurumsal Tarihçesine Kısa Tanıtımı

Okulumuz 2006 yılında Kireçtaşı Köyü Ortaokulu olarak eğitim-öğretime açılmıştır. Ortaokul öğrenci sınıf sayıları uygun olmadığından başlangıçta birinci kademe öğrencileri burada eğitim görmüşlerdir. İkinci kademe öğrencileri ise eski binalarda eğitimlerine devam etmişlerdir. Eski binalar soba ile ısınmakta iken 2010-2011 eğitim öğretim yılı başında kaloriferli hale getirilmiştir. 2017 yılına kadar derslik ve lojman olarak kullanılan eski yapılar yıktırılmış ve birinci kademedeki öğrenciler okulumuzun yan tarafına yapılan binaya taşınmıştır. 2018 yılında Kireçtaşı Köyü İlkokulu açıldıktan ve birinci kademedeki öğrenciler buraya taşındıktan sonra okulumuz Kireçtaşı Köyü Ortaokulu adı altında bağımsız olarak faaliyet göstermeye devam etmektedir. Okulumuz bünyesinde son hali ile 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Öğretmenler Odası, 1 Memur Odası, 1 Kütüphane, 1 Müzik Atölyesi, 6 Derslik, 1 Personel Odası 1 Mescit ve toplamda 8 adet WC bulunmaktadır. Ayrıca 2022 yılında okulumuzun arka tarafına depo yapılarak kullanıma sunulmuştur.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planı Değerlendirilmesi

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile ne MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle önce plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı gerek içinde bulunduğumuz dönemin şartlarına binaen müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibari ile 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür.

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası)
<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanununun 15' inci maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.</p>	<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi</p>
<p>"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir."</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9' uncu maddesi</p>

<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ;</p> <p>MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.</p>	<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p>
<p>Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun23. maddesi, *222 sayılı kanunun 1. maddesi, *İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi</p>
<p>Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun *23. maddesi.</p>
<p>Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p>

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Bitlis İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerinin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3: Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt• Nakil işleri• Devam devamsızlık• Sınıf geçme• Bursluluk•
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Satranç• Geleneksel Çocuk Oyunları• Şiir Dinletisi•	Hizmet-2 Öğretmen İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• İzin-Rapor• Maaş
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol• Voleybol• Basketbol	

2.6 Paydaş Analizi

3

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci, memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorular akanket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyinfirtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklerle ilgili olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyinfirtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Yüzde
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim	%98
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%92
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	Okulda Rehberlik Servisi Yoktur
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%98
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%95
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%78

7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%91
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%87
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%96
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%89
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	%60
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir	Okulda Kantin Bulunmamaktadır.
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%30

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Yüzde
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%95
2	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%100
3	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%100
4	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı verir	%100
5	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%85
6	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%72
7	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmakta mıdır?	%0
8	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%90
9	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%78
10	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%84
11	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%60
12	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%85

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Yüzde
1	İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebiliyorum	%100
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum	%95
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum	%95
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	%98
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak dersin işlenmesinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%95
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır	%75
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%80
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%62,5
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	%92,3
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%76
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%87
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	%82

2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcısının ve diğer çalışanların görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır. Kireçtaşı Köyü Ortaokulu Müdürlüğünün, fiziki koşulları gerektiğinde yenilenerek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır. Okul çalışanlarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formülleri çıkartılmıştır.

Bunlar:

- Sorunun çözümüne hâkim olma,
- Çözüm yolları geliştirme,
- Sakin bir üslupla iletişim kurma,
- İkna edici olma,
- Öğrencinin dolayısıyla velinin memnuniyeti şeklinde sıralanabilir.

Kurum Teşkilat Şeması



KURULLAR	KOMİSYONLAR
1. Öğretmenler Kurulu	1.Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu
2. Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	2.Web Yayın komisyonu
3. Sosyal Etkinlikler Kurulu	3.Değerler Eğitimi Komisyonu
4. Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	4.Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi Komisyonu
5. Zümre Öğretmenler Kurulu	5.Muayene ve Kabul Komisyonu
6. Şube Öğretmenler Kurulu	6. Satın Alma Komisyonu

2.7.1 Okul/Kurum İçi Analiz Tablosu

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilmiştir..

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Kurumumuza ait okul/kurum içi analiz içeriklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu						
Öğrencilerle ilgili veriler	Sınıf Kademeleri	5. Sınıf	6. Sınıf	7. Sınıf	8. Sınıf		
	Şubeler	5/A	6/A	7/A	8/A		
	Şubelerdeki Öğrenci Sayıları	17	25	15	19		
	Cinsiyete göre Öğrenci sayıları	Kız			Erkek		Toplam
		37			39		76
	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	5/A	6/A	7/A	8/A	8/B	Toplam
0		2	0	1	0	3	
Akademik başarı verileri	Takdir belgesi alan öğrencilerin toplama oranı	2020 2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Toplam	
		%19,3	%18,9	%22	%7,36	%16	
	Teşekkür belgesi oranı	%38	%37,8	%26,6	%19,4	%30	
	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	
	Öğrencilerin Lise Yerleştirme Verileri		2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	
		Öğrencisayısı:	31	21	32	32	
		Fen LisesiveÖzelEren Fen veTekn. Lisesi:	0	0	1	2	
		Projeokulu:	5	2	2	0	
		Anadoluliseleri	14	4	11	5	
		MeslekLiseleri	8	10	2	17	
İmam Hatip		2	1	2	1		

Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Sosyal-Kültürel Yarışmalar	Bin Kelime Bin Hayal Projesi: 2020-2021 eğitim-öğretim yılı il dereceliği.				
		Kitap Hayattır Projesi: 2021-2022 eğitim-öğretim yılı il dereceliği.				
		23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Şiir Yarışması: 2022-2023 eğitim-öğretim yılı il üçüncülüğü.				
	Sportif Başarılar	Dilimizin Zenginlikleri Projesi " En İyi Cümle/Afiş Tasarlama Yarışması" il ikinciliği.				
2023-2024 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında il geneli " Kızlar 100 metre Koşu Yarışması" il ikinciliği.						
Devam-devamsızlık verileri		Öğrenci Sayısı	I .Uyarı (5 Gün)	II .Uyarı (10 Gün)	III .Uyarı (15 Gün)	20 Günveüzeri
	2021-2022	105	12	7	2	0
	2022-2023	95	15	7	1	0
	2023-2024	92				
Not: Kurumumuzun bağlı olduğu yerleşim birimi "köy" olduğundan öğrencilerimiz zaman zaman köy işlerinden dolayı ailesi tarafından okula gönderilmemektedir. Bu dezavantajlara rağmen kurumumuzda "Devamsızlık Önleme ve Müdahale Komisyonu"nun, idarenin ve sınıf rehber öğretmenlerinin yapmış oldukları çalışmalar neticesinde veliler ve öğrencilerde olumlu anlamda bir bilinçlenme meydana geldiği ve bunun da ilerleyen süreçlerde devam-devamsızlık verilerine yansıtacağını düşünmekteyiz.						
İnsan kaynakları verileri	Görev/Branş	Sayı	Mezuniyet Derecesi	Hizmet Yılı		
	Müdür	1	Lisans	11		
	Müdür Yardımcısı	1	Lisans	5		
	Beden Eğitimi Öğretmeni		Lisans	4		
	Türkçe Öğretmeni		Yüksek Lisans	4		
	Din Kültür ve A.B. Öğretmeni	1	Lisans	4		
	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1	Lisans	4		
	İngilizce Öğretmeni	1	Lisans	1		
	Matematik Öğretmeni	1	Lisans	1		

2.7.2. İnsan Kaynakları

Kireçtaşı Köyü Ortaokulu 13 personelle hizmet vermeye devam etmektedir. Yöneticilerin, öğretmenlerin, ve diğer personeller ile ilgili bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Tablo 5. Çalışan Bilgisi

Çalışanın Adı Soyadı	Çalışanın Unvanı/Görevi
Hakan ERGÜN	Okul Müdürü
Fatma ÇELİK	Müdür Yardımcısı
Ferhat POKERCE	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
Eren GÜNERİ	Beden Eğitimi Öğretmeni
Emine ZORLU	Türkçe Öğretmeni
Zeynep YALÇIN	Din Kültürü ve Ahlak Bilg. Öğrt.
Fatma ŞENTÜRK	Matematik Öğretmeni
Furkan YEŞİLYURT	İngilizce Öğretmeni
Ersin ULAŞTAN	Fen Bilimleri Öğretmeni
İbrahim YILMAZ	Büro Memuru
Maşallah ALKAN	Sürekli İşçi

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	%50
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	1	%50

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	İngilizce	0	1	1	1
	Matematik	1	0	1	1
4-6 Yıl	Fen Bilimleri	0	1	1	1
	Türkçe	1	0	4	1
	Sosyal Bilgiler	0	1	4	1
	Beden Eğitimi	0	1	4	1
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	0	4	1
7-10 Yıl					
11-15 Yıl					
16-20					
20 ve üzeri					

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Büro Memuru	1	0	Ön Lisans	8	1
2	Sürekli İşçi	1	0	İlkokul	6	1
3						
4						
5						
6						

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, bursluluk, güvenlik, bakım, koruma, temizlik ,düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il millî eğitim müdürlüğünce verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.
Müdür Yardımcısı	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 62. Maddesine göre ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, eğitici etkinlikler, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludur.
Öğretmenler	Kendilerine verilen grup / sınıfa Eğitim - öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmek.
Büro Memuru	Okul yönetimi tarafından verilen büro işlerini yerine getirmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul yönetimi tarafından görev tanımlarında belirtilen temizlik işlerini yerine getirmek.

Tablo 10. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumuna Tablo 11’te, kurumun fiziki mekânlarına ilişkin mevcut ve ihtiyaç durumuna ise Tablo 12’de yer verilmiştir.

Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	10	9	9	0
Bilgisayar	4	4	4	3
Yazıcı/Fotokopi Makinesi	4	4	4	1

Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X	0	0	Okulda Rehberlik Normu Yok
Resim Odası		X	0	0	Okulda Resim normu yok
Müzik Odası	X		1	0	
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	
Spor Salonu		X	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, okul-aile birliği gelirleri vb. gelirler ve harcama kalemleri aşağıya çıkarılmıştır. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak verilmiştir.

Tablo 13. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	40.000	50.000	60.000	70.000	80.000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	40.000	50.000	60.000	70.000	80.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 14. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	eşitleri
Personel	Kurumumuzun herhangi bir personel gideri yoktur.
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri.
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı.
İletişim	Telefon, internet giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	7.500 TL	7.500 TL	14.100 TL	14.100 TL	17.116 TL	17.116 TL
Küçük Onarım	0	0				
Bilgisayar Harcamaları	0	0				
Büro Makinaları Harcamaları	0	1000 TL	0	450 TL	0	1.750 TL
Telefon	765 TL	765 TL	771 TL	771 TL	882 TL	882 TL
Sosyal Faaliyetler	0	2500 TL				
Kirtasiye	2000 TL	2000 TL	3.800 TL	3.800 TL	8.300 TL	8.300 TL
GENEL	10.265 TL	13.765 TL	18.671 TL	19.121 TL	26.298 TL	28.048 TL

2.7.5. İstatistiki Veriler

3 2.7.5. İstatistiki Veriler

4
5 **Tablo 16: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Kaynaştırma Öğrenci	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Derslik Başına Düşen Öğr.
	Erkek	Kız	Toplam				
2021-2022	63	42	105	1	6	6	17
2022-2023	52	43	95	1	6	6	16
2023-2024	50	42	92	3	6	5	18

Tablo 17: Öğrenci Kursları(DYK)

Öğretim Yılı	Açılan Dersler	Öğrenci Sayıları	Görev Alan Öğretmen
2021-2022	Türkçe-Matematik-Fen Bilimleri- Sosyal Bilgiler-İngilizce- DKAB	57	7
2022-2023	Türkçe-Matematik-Fen Bilimleri- Sosyal Bilgiler-İngilizce-DKAB	75	7
2023-2024	Türkçe-Matematik-Fen Bilimleri- Sosyal Bilgiler-DKAB	24	5

Tablo 18: Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrencisayısı/oranı vb.)

Yıllar	2021-2022	2022-2023
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı	55	54
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci oranı	%57,75	%51,03
Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	0	0
Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı	%0	%0

Tablo 19: Okul/kurumda yapılan sosyal ve bu Faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci, velilerin sayısı ile katılım oranı.

Yıllar	2021	2022	2023
Sosyal Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen Sayısı	13	12	10
Sosyal Faaliyetlerde görev Alan Öğretmen Oranı	%100	%100	%100
Sosyal Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Sayısı	105	98	95
Sosyal Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Oranı	%100	%100	%100
Sosyal Faaliyetlere Katılan Veli Sayısı	30	25	22
Sosyal Faaliyetlere Katılan Veli Oranı	%32	%24	%21
Yapılan Faaliyetler	Kutlama Programları Anma Programları Milli Bayramlar Geziler Yarışmalar		

Tablo 20: Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler ve kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı ile katılım oranı.

Yıllar	2021	2022	2023
Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Öğretmen Sayısı	13	12	10
Kültürel Faaliyetlerde görev Alan Öğretmen Oranı	%100	%100	%100
Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Sayısı	105	98	95
Kültürel Faaliyetlerde Görev Alan Öğrenci Oranı	%100	%100	%100
Kültürel Faaliyetlere Katılan Veli Sayısı	30	25	22
Kültürel Faaliyetlere Katılan Veli Oranı	%32	%24	%22
Yapılan Faaliyetler	Gezi, sergivb. etkinlikler.		

Tablo 21: Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma-sıklığı-hastalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı)

Yıllar	2021	2022	2023
Rapor gün sayısı	33	61	9

Tablo 22: Devamsızlık Bilgileri

Yıllar	2021	2022	2023
Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	0	0	0
Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	0	0	0
Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	0	0	0

Tablo 23: Sosyal Kulüplerin Çalışması

Yıllar	2021	2022	2023
Kurulan	Afet Hazırlık Kulübü Kütüphanecilik Kulübü Sağlık, Beslenme ve Temizlik Kulübü	Afet Hazırlık Kulübü Kütüphanecilik Kulübü Sağlık, Beslenme ve Temizlik Kulübü	Afet Hazırlık Kulübü Kütüphanecilik Kulübü Sağlık, Beslenme ve Temizlik Kulübü
Kulüpler	Çevre Koruma Kulübü Fen ve Teknoloji Kulübü Değerler Eğitimi Kulübü	Çevre Koruma Kulübü Fen ve Teknoloji Kulübü Değerler Eğitimi Kulübü	Çevre Koruma Kulübü Fen ve Teknoloji Kulübü Değerler Eğitimi Kulübü

Tablo 24: Rehberlik hizmetleri(yararlanan öğrenci sayısı)

Yıllar	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	105	95	92

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Kurumumuzun eğitim öğretim hayatını devam etmesinde aktör olan ve stratejik planda gözönünde bulundurulmuş çevre analizine (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) ilişkin veriler Tablo-25’te sunulmuştur.

Tablo 25. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (Covid 19, kene, yılan vb. vakaları)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okulum d r /müdürlüğü kapsamında bakılarak ifakt r ve dışfakt r ayrımı yapılmıştır. İlgili verilere ise Tablo 26-29'ta yer verilmiştir.

GZFT Listeleri

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak

algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirmes recine y n vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenerek güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler ortaya çıkarılır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 26: Güçlü Yönler

Öğrenciler	1-Öğrencilerin geleceğe yönelik bir hedeflerinin bulunması 2-Kendi branşında görev alan öğretmenlerin olması 3-Okulumuzun diğer eğitim - öğretim kurumlarıyla işbirliği içinde olması 4-Kurum bilincinin yüksek olması
Çalışanlar	1-Dinamik, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması 2-Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması 3-Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması, 4- Ana branşlardan yeterli öğretmen bulunması.
Veliler	1-Velilerin okul ile iş birliği içinde olması
Bina ve Yerleşke	1-Derslik Sayısının Yeterli Olması 2-Sınıf mevcutlarının uygun olması.
Donanım	1-Akıllı tahtaların olması
Bütçe	1- Milli Eğitim Bakanlığının desteği 2- Okul Aile Birliği Gelirleri
Yönetim Süreçleri	1-Yerel yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin desteği
İletişim Süreçleri	1-Kurum kültürünün oluşturulmuş olması, 2-Kurum içi iletişim kanallarının açık olması

Tablo 27: Zayıf Yönler

Öğrenciler	<p>1-Okulun bulunduğu konum nedeniyle, öğrencilerin oyun alanının yetersiz olması.</p> <p>2-Sosyal Etkinliklerin yeterli düzeyde olmaması,</p> <p>3-Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeterli olmaması</p>
Veliler	<p>1-Veli desteğinin yetersiz olması</p> <p>2-Veli-Okul iletişiminin istenen düzeyde olmaması</p> <p>3- Okuma yazma konusunda sıkıntı yaşayan velilerin varlığı</p> <p>4-Öğrenci velilerinin bir kısmının ekonomik seviyesinin orta seviyenin altında olması</p>
Bina ve Yerleşke	<p>1-Okulun şehir merkezine uzak olması buna bağlı gidiş geliş sıkıntısı yaşanması.</p> <p>2-Öğrencilerin öğrendiklerini uygulama alanlarının kısıtlılığı</p> <p>3-Öğrencilerin oyun alanının yetersiz olması</p>
Donanım	<p>1-Çok amaçlı salonun bulunmaması</p> <p>2-Okulda öğrencilerin bireysel çalışabilecekleri ve kendilerini Geliştirebilecekleri resim odası, spor salonu vb. etkinlik salonlarının olmaması sonucunda gizli yeteneklerinin ortaya çıkması</p>
Bütçe	<p>1-Okulumuza ait sabit ödeneğin olmaması</p>
Yönetim Süreçleri	<p>1-Rehber öğretmen kadrosunun olmaması</p>
İletişim Süreçleri	<p>1-Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması,</p>

Tablo 28: Fırsatlar

Politik	-Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı,
Ekonomik	-Hayırsever velilerinin okulun eğitim ortamını düzenlemede katkıda bulunması
Sosyolojik	-Yerleşim yerimizde zararlı mekanların olmaması
Teknolojik	-Fatih Projesine bağlı olarak akıllı tahtaların olması ve fiber internet bağlantısının bulunması
Mevzuat-Yasal	-Bürokrasi engelini yoğun olmaması
Ekolojik	-Yetiştirilen tarım ürünlerine yakın olması -Doğa ile iç içe olması

Tablo 29: Tehditler

Politik	Okulun bulunduğu yerleşim yerinin küçük olması sebebiyle politik olayların çabuk duyulması
Ekonomik	-Bazı ailelerin ekonomik durumu nedeni ile eğitime ayrılan bütçe yetersizliği -Veliler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar -İş olanaklarının istenilen düzeyde olmaması -Her şeyi devletten bekleme alışkanlığı sonucunda eğitime yerel desteğinin fazla verilmemesi
Sosyolojik	-Yönetici ve öğretmenlerin sık değişmesi -Velilerin sosyo-kültürel seviyesinin düşük olması -Velilerin eğitime istenilen seviyede önem vermemeleri
Teknolojik	-Televizyonlardaki şiddet görüntüleri - Öğrenciler arasında telefon/tablet kullanımının yaygınlaşması

Mevzuat-Yasal	-Mevzuattaki değişimlere ayak uydurulamaması -Sürekli değişen eğitim politikaları
Ekolojik	-İklim şartları sebebiyle kış şartlarının zorluğu

3 GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış s¼recinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi i¼in y¼nlendiricilik iŐlevi g¼r¼r. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, ama¼larını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyar.

Okul/kurumun geleceğe bakıŐını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi ¼st y¼neticidir. ¼st y¼netici (okul/kurum m¼d¼r¼), stratejik plan d¼neminin ¼tesine ge¼en geleceğe bakıŐın geliŐtirilmesinde Okul/kurum Strateji Geliştirme Kurulu'nun g¼r¼Ő¼n¼ alır.

3.1.Misyon

Becerilerini ¼ok y¼nl¼ ve ¼st d¼zeyde kullanabilen, sorgulayan, sorun ¼özme becerisine sahip, girişimci, toplumsal sorumluluk bilinci gelişmiş, kendilerine, ailelerine, topluma ve ¼evreye olumlu katkılar yapan, kendisi ve ¼evresi ile barıŐık olmalarını sağlamak, onları eğitimde bir ¼st kademeye hazır hale getirerek mutlu ve kendine g¼veni olan bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon

Topluma uyumlu bireyler yetiştirmek, çevresi tarafından saygın ve kabul gören örnek bir eğitim kurumu olmak.

3.3. Temel Değerler

- 1) Kaliteli eğitim.
- 2) Topluma faydalı bireyler yetiştirmek.
- 3) Erişilebilir bir kurum olmak.
- 4) Kendini yenileyen, girişimci, çağın gereksinimlerini karşılayan çalışma ekibi oluşturmak.
- 5) Eşitlik ilkesini benimsemiş hakkaniyetli bir eğitim kurumu olmak.
- 6) Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek.

4 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç

Öğrencilerin devamsızlık sorununu gideren, yeni kayıt yapanların oryantasyon eğitimine katılım oranını artıran etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Hedef

Öğrencilerin devamsızlık sorunu giderilecek, yeni kayıt yapanların oryantasyon eğitimine katılım oranı artırılabilecektir.

4.1. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır.

Girdi Göstergeleri: Girdi göstergeleri, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır.

Personel sayısı

Tahsis edilen bütçe

Eğitim materyalleri sayısı

Öğrenci başına düşen kitap sayısı vb.

Süreç Göstergeleri: Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur.

Düzenlenen etkinlik sayısı

Açılan kurs türü sayısı

Çıktı Göstergeleri: Çıktı göstergeleri, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Bir başka deyişle üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarıdır. Çıktılar genellikle somuttur ve ne üretildi ya da ne sunuldu sorusuna cevap verir. Çıktı göstergeleri çoğu zaman niceldir ve somut sonuçları ölçer. Genellikle okul/kurumun doğrudan kontrolü altındadır. Amaç ve hedeflerin başarı düzeyinin değerlendirilmesi açısından yeterli sayıda ve nitelikte sonuç ve çıktı göstergelerine yer verilir.

- Eğitime katılan öğretmen sayısı
- Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı

Sonuç Göstergeleri:Sonuç göstergeleri, okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir.

- Anaokuluna kayıt oranı
- Mesleki eğitime giren öğrenciler arasında kızların yüzdesi
- Mezuniyet oranı
- Yükseköğretime geçiş oranı
- Disiplin cezaları oranı

KaliteGöstergeleri:Ürünveyahizmetlerdenyararlananlarınbeklentilerinininkarşılanma düzeyinigösterir.

Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı

Verimlilik Göstergeleri:Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder.

- Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı)

Performans Göstergeleri:

Tablo 30. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin devamsızlık sorununun gideren, yenikayıtı yapanların oryantasyone eğitimine katılım oranını artırarak etkin bir yönetim yapısını kuracaktır.
Hedef 1.1	Öğrencilerin devamsızlık sorunu giderilecek, yenikayıtı yapanların oryantasyone eğitimine katılım oranı artırılacaktır.

Tablo 31: Performans Göstergeleri 1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF						
		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.b.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%27	%40	%60	%75	%80	%90	%100
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.e.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	1	1	1

Tablo 32: Eylem Planı 1

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Devamsızlık Önleme ve Müdahale Komisyonu	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Devamsızlık Önleme ve Müdahale Komisyonu	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulda sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi	Sosyal Etkinlik Kurulu	Haziran 2024
1.1.5	Öğrencilerin zeka oyunlarına karşı ilgilerinin artırılması	Öğretmenler	Kasım 2025
1.1.6	Öğrencilerimizin mesleki rehberlik anlamında yönlendirilmesi	Öğretmenler	Mayıs 2025
1.1.7	Okul-veli işbirliğini en üst düzeye çıkarma amacıyla veli ziyaretlerinin yapılması	Öğretmenler	Ekim 2024 - 2025
1.1.8	Okul koridorlarını daha eğlenceli hale getirilmesi	Sosyal Etkinlik Kurulu	Nisan 2025
1.1.9	Okulun dış görünüşünde oluşabilecek (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini giderilmesi	Sosyal Etkinlik Kurulu	Ağustos 2026
1.1.10	Öğrencilerin sosyalleşmesine yönelik gezilerin düzenlenmesi	Sosyal Etkinlik Kurulu	Nisan 2025

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1 :

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Tablo 33: Performans Göstergeleri 2

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	BAŞLANGIÇ DEĞERİ	HEDEF				
			2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kazanım değerlendirme sınav sayısı		8	10	12	13	15
PG.1.1.b	Sanatsal ve kültürel, sportif yarışmalara katılım çalışma oranı		%70	%75	%80	%85	%90
PG.1.1.c	Sınav kaygısı ile ilgili çalışma sayısı		3	4	5	6	7

Tablo 34: Eylem Planı 2

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilerin kazanımlarını değerlendirmek adına sınavların uygulanması	Ders Öğretmenleri	Her Eğitim öğretim döneminde
1.1.2	Sınıflar arası çeşitli sportif karşılaşmalar yapılması	Beden Eğitimi Öğretmeni	Mayıs (Her yıl)
1.1.3	Sınav kaygısını giderme amaçlı seminer düzenlenmesi.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her Eğitim öğretim dönemi

Stratejik Hedef 2.2. : Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Tablo 35: Performans Göstergeleri 3

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	BAŞLANGIÇ	HEDEF				
		DEĞERİ	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Hangi okullara gideceklerine dair anket çalışmaları planlanması ve tanıtımının yapılması	0	1	2	2	2	3
PG.1.1.b	Öğrencilere mesleki rehberlik çalışmaları	0	1	2	2	3	3
PG.1.1.c.	Destekleme ve yetiştirme kursu düzenlenmesi	1	1	1	1	1	1

Tablo 36: Eylem Planı 3

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilere mesleki rehberlik çalışmalarının yapılması	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her sene Kasım ve Mart aylarının başında
1.1.2	Kariyer günlerinin yapılması	Okul Yönetimi Öğretmenler	Mart – Nisan ayları
1.1.3	Destekleme ve yetiştirme kurslarının açılması	Okul Yönetimi	Her Sene Eylül ayı

Stratejik Hedef 3.1:

Öğrencilerin eğitim ve öğretimden daha etkin bir biçimde faydalanabilmeleri için kurum güvenlik ve fiziki kapasitenin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.

Tablo 37: Performans Göstergeleri 4

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	BAŞLANGI Ç	HEDEF				
		DEĞERİ	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	İş sağlığı ve güvenliği için tedbirlerin alınması	3	5	6	6	7	8
PG.3.2.b	Okul bahçesinin güzelleştirme çalışmaları	2	3	3	5	5	6
PG.3.3.c.	Kurum kültürüne yönelik personel yemeklerinin düzenlenmesi	2	3	3	3	4	4
PG.3.4.d.	Okul kütüphanesinin yenilenmesi	0	1	1	1	1	1

Tablo 38: Eylem Planı 4

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulumuzda iş sağlığı ve güvenliği açısından çalışmaların yapılması	Okul İSG Birimi	2024-2028 yılları Arası Her sene başı
1.1.2	Okul bahçesinin güzelleştirilmesine yönelik (oyun alanlarının çizilmesi, ağaç dikimi, spor sahasının boyanması vb.) çalışmalarının yapılması	Okul Yönetimi/Öğretmenler	Haziran 2024-2028 yılları arası
1.1.3	Kurum iletişiminin güçlendirilmesi için okul Personeli arasında iş Birliği	Okul Stratejik Plan Ekibi	Mayıs 2024-2028 yılları arası
1.1.4	Okulumuzdaki mevcut kütüphanesindeki kitapları yenileme ve zenginleştirme çalışmalarının yapılması	Okul Yönetimi	Eylül 2024-Eylül 2028 arası

4.1. Maliyetlendirme

Tablo 39. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	8300	9000	10500	11000	12000	50800
Hedef 1.1	5000	4000	5500	6000	6000	26500
Hedef 1.2	3300	5000	5000	5000	6000	24300
Amaç 2	1000	1400	2000	2500	3000	14300
Hedef 2.1	1000	1400	2000	2500	3000	14300
Genel Yönetim Giderleri	17116	20000	20000	22000	22000	101116
TOPLAM	26416	30400	32500	35500	37000	161816

5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Stratejik planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 40: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
<p>Birinci Aşama</p> <ol style="list-style-type: none">1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması4. Adım - SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.	Eylül Aralık dönemi
<p>İkinci Aşama</p> <ol style="list-style-type: none">1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması.4. Adım – Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun BİTLİS MEM’e gönderilmesi.	Aralık Mayıs dönemi

T.C.
BİTLİS VALİLİĞİ
Kireçtaşı Köyü Ortaokulu Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Hizmetleri

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı Mili Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce belirlenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde Müdürlüğümüz birimlerinin katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan Kireçtaşı Köyü Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

Kireçtaşı Köyü Ortaokulu Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Geliştirme Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu		
Adı Soyadı	Unvanı	İmzası
Hakan ERGÜN	Okul Müdürü	
Furkan POKERCE	Öğretmen	
Zeynep YALÇIN	Öğretmen	
Menduh ULAŞTAN	Okul Aile Birliği Başkanı	
Muhammed YALÇIN	Veli	